

**ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИНЖАВИНСКИЙ**  
**РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
(четвертый созыв – заседание двадцать седьмое)

**Р Е Ш Е Н И Е**

24. 06. 2010 года

р.п. Инжавино

№ 222

О Положении о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского района

Рассмотрев материалы, внесенные постоянной комиссией по вопросам местного самоуправления и депутатской этики и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З "О муниципальной службе в Тамбовской области",

Инжавинский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского района.
2. Решение Инжавинского районного Совета народных депутатов от 01.02.2001 г. № 97 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Инжавинском районе» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (Дегтярев В.П.)
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
5. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава района

А.М. Попов

**Приложение  
к решению Инжавинского районного  
Совета народных депутатов  
от 24.06.2010 г. №222**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе на замещение должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления Инжавинского района**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение муниципальной должности в администрации района, районном Совете народных депутатов. Конкурс на замещение муниципальной должности (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, и право поступления на муниципальную службу граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органе местного самоуправления района объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной должности муниципальной службы.

3. Конкурс на замещение должностей муниципальной службы не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на муниципальную должность служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- в) при назначении на младшую муниципальную должность.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие русским языком и отвечающие установленным Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области» квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе орган местного самоуправления района не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в районной газете.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы,

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до исполнения которого принимаются указанные документы, а также номер телефона по которому можно получить более подробную информацию о конкурсе.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме листа учета кадров, с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Тамбовской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в соответствующий орган местного самоуправления в часы и срок приема документов, указанные в объявлении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине наниматель или его представитель вправе перенести сроки их приема.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается нанимателем или по его поручению представителем нанимателя, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной муниципальной должности.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

10. Наниматель или его представитель не позднее чем за 5 дней до начала

второго этапа конкурса сообщает о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством РФ и Тамбовской области.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности, на замещение которой он был объявлен, наниматель может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Для проведения конкурса правовым актом руководителя органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия в количестве 3-7 человек.

13. В состав конкурсной комиссии могут входить руководитель (заместители руководителя) органа местного самоуправления, руководители структурных подразделений, специалисты кадровой и юридических служб, независимые эксперты, состоящие из депутатов представительных органов, специалистов производственной и социальной сферы района.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предъявленных ими документов об образовании, о стаже работы кандидата, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование (тестирование) кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры.

18. При проведении второго этапа конкурса в форме индивидуального собеседования члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом, требований законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной муниципальной должности, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязанностей по вакантной муниципальной должности.

Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей по соответствующей вакантной муниципальной должности.

19. При применении анкетирования (тестирования) секретарем конкурсной комиссии всем кандидатам раздается анкета (тест), составленная (составленный) по единому для всех кандидатов перечню теоретических и (или) практических вопросов, подготовленному по поручению руководителя органа местного самоуправления района соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления.

Оценка осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов при проведении анкетирования по итогам рассмотрения позиции кандидата по поставленным в анкете вопросам, а при проведении тестирования по количеству правильных ответов.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на должность либо отказа в таком назначении.

21. На заседании конкурсной комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается правовой акт руководителя органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на должность муниципальной службы.

24. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

25. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.