

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2013

р.п. Инжавино

№ 69 -р

Об утверждении Порядка доступа муниципальных служащих района, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, в помещения администрации района, в которых ведется обработка персональных данных в администрации района.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих района, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, в помещения администрации района, в которых ведется обработка персональных данных.
2. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Администрации района в сети Интернет <http://r53.tambov.gov.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации района Жукова Р.М.

Первый заместитель

Главы администрации района

И.Г. Ильин

Л.М. Жукова

2-75-53

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации района
от 10.04.2013 г. № 69 -р

Порядок
доступа муниципальных служащих района, замещающих должности
муниципальной службы в администрации района, в помещения администрации
района, в которых ведется обработка
персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации района в помещения администрации района, в которых ведется обработка персональных данных, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа муниципальных служащих района, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, (далее - служащие администрации района) и других лиц в помещения администрации района, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения) в целях обеспечения безопасности персональных данных (ПДн).

Для обеспечения доступа служащих администрации района в помещения предусматривается комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности администрации района.

Указанные меры организуются структурным подразделением администрации района или муниципальным служащим администрации района, ответственным за организацию обработки ПДн, а осуществляются руководителями структурных подразделений администрации района, осуществляющих обработку ПДн. Контроль за порядком обеспечения доступа служащих администрации района в помещения осуществляется руководителями структурных подразделений администрации района, осуществляющих обработку ПДн.

2. Порядок доступа служащих администрации района в помещения

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где ведется обработка ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таковых.

Для помещений, в которых обрабатываются ПДн, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Доступ служащих администрации района в помещения осуществляется в соответствии со Списком муниципальных служащих района, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн (далее - Список).

Список готовится и уточняется структурным подразделением администрации района или муниципальным служащим администрации района, ответственным за организацию обработки ПДн, по представлению руководителей структурных подразделений администрации района, осуществляющих обработку ПДн, и утверждается главой района.

Доступ в помещения иных лиц осуществляется служащими администрации района, указанными в Списке. Пребывание посторонних лиц в помещениях допускается только в присутствии вышеуказанных служащих администрации района на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрацией района.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения проводится структурным подразделением администрации района или муниципальным служащим администрации района, ответственным за организацию обработки ПДн или комиссией, список которой утверждается распоряжением администрации района.