



**ИНЖАВИНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

25 октября 2018 года

р. п. Инжавино

№ 10

**О Регламенте Инжавинского районного  
Совета народных депутатов Тамбовской области**

Рассмотрев проект Регламента Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, руководствуясь статьями 25 и 26 Устава Инжавинского района Тамбовской области,

Инжавинский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Регламент Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (прилагается).

2. Контроль за реализацией настоящего решения и Регламента Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области возложить на регламентную группу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

О.В. Маркин

Утвержден решением  
Инжавинского районного Совета  
народных депутатов Тамбовской  
области от 25.10.2018 г. № 10

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области**

Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Инжавинского района Тамбовской области, а также иных нормативных муниципальных правовых актов.

Регламент устанавливает порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее - районный Совет), избрания председателя и иных должностных лиц районного Совета, образования постоянных комиссий и депутатских объединений, рассмотрения и принятия проектов правовых актов, голосования и другие вопросы организации работы районного Совета.

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1.**

1. Инжавинский районный Совет народных депутатов Тамбовской области (далее - районный Совет) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления на территории Инжавинского района Тамбовской области Российской Федерации.

2. Районный Совет состоит из 28 депутатов, включает в себя 14 депутатов – глав поселений, входящих в состав района, и 14 депутатов, избираемых из состава депутатов представительных органов поселений района.

3. Районный Совет обладает правами юридического лица.

4. Районный Совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Инжавинского района Тамбовской области.

#### **Статья 2 .**

1. Деятельность районного Совета основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности и учета мнения населения района.

2. Порядок деятельности районного Совета определяется федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Инжавинского района

Тамбовской области, муниципальными правовыми актами районного Совета и настоящим Регламентом.

3. Заседания районного Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, районный Совет вправе проводить закрытые заседания. Деятельность районного Совета освещается в средствах массовой информации.

### **Статья 3.**

1. Депутаты районного Совета работают в районном Совете без отрыва от основной деятельности. Один депутат из числа избранных может работать в районном Совете на постоянной оплачиваемой основе.

2. Статус, условия и гарантии осуществления депутатами районного Совета депутатской деятельности, а также порядок назначения на должность и освобождения от должности депутата, работающего на профессиональной постоянной основе, устанавливаются законами области и Уставом района.

### **Статья 4.**

Основными формами деятельности депутатов районного Совета являются участие в заседаниях районного Совета, постоянных комиссиях районного Совета, а также работа с избирателями.

## **Глава 2. Председатель районного Совета. Заместитель председателя районного Совета**

### **Статья 5.**

1. Работу районного Совета организует его председатель, который избирается на его первом заседании из числа депутатов районного Совета путем открытого выдвижения при открытом голосовании сроком на пять лет.

2. Кандидатуры на должность председателя районного Совета предлагаются депутатской группой, группой депутатов районного Совета в количестве не менее трех человек, в порядке самовыдвижения путем открытого выдвижения из числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя районного Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без голосования и выяснения причин.

4. Каждому из кандидатов на должность председателя районного Совета предоставляется время до 10 минут для выступления. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидату на должность председателя районного Совета, высказывать свое мнение по представленным программам, выступать в поддержку выдвинутых кандидатов или против них в соответствии с настоящим Регламентом.

5. В случае, если был выдвинут один кандидат или в результате отказа кандидата (кандидатов) от участия в выборах, остаётся всего один кандидат на должность председателя районного Совета, выборы проводятся с одним кандидатом.

6. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность председателя районного Совета, проводится открытое голосование.

7. При голосовании по каждому кандидату депутат районного Совета имеет один голос и отдает его только за одного кандидата.

### **Статья 6.**

1. Перед голосованием, в целях подсчета голосов, из состава депутатов районного Совета избирается секретариат в количестве 2 человек.

2. О результатах открытого голосования секретариат сообщает председательствующему, который оглашает результаты голосования по избранию председателя районного Совета.

3. Решение районного Совета по избранию председателя районного Совета считается принятым, а председатель считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного Совета.

### **Статья 7.**

1. В случае, если на должность председателя районного Совета было выдвинуто более двух кандидатур, но ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

2. Избранным на должность председателя районного Совета считается кандидат, если по итогам повторного голосования за него проголосовало большинство депутатов от числа депутатов районного Совета, присутствующих на заседании.

3. В случае, если при повторном голосовании голоса распределились поровну, то при подведении итогов голосования решающим является голос председательствующего.

4. Если во втором туре голосования председатель районного Совета не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания председателя районного Совета. Одна кандидатура может выдвигаться не более двух раз.

5. Результаты открытого голосования об избрании председателя районного Совета оформляются решением районного Совета и протоколом заседания районного Совета. Решение подписывается председательствующим на заседании и вступает в силу со дня его принятия.

### **Статья 8.**

1. Помимо полномочий, установленных статьей 29 Устава района, председатель районного Совета:

1) определяет дату проведения заседания районного Совета, формирует проект повестки дня заседания, созывает и ведет заседания районного Совета в соответствии с настоящим Регламентом, обеспечивает информирование депутатов районного Совета, население района о проведении заседаний районного Совета;

2) подписывает принятые районным Советом решения, протоколы заседаний и другие документы районного Совета;

3) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, функции работодателя в трудовых отношениях с работниками, не являющимися муниципальными служащими, в соответствии с трудовым законодательством, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание районного Совета и его аппарата, ведает внутренним распорядком деятельности районного Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

6) созывает внеочередные заседания районного Совета;

7) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях районного Совета;

8) координирует деятельность постоянных комиссий районного Совета, дает им поручения по реализации решений, принятых районным Советом;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета, обеспечивает взаимодействие районного Совета со средствами массовой информации;

10) организует обсуждение населением района проектов наиболее значимых муниципальных правовых актов районного Совета, организует проведение публичных слушаний в районном Совете;

11) организует в районном Совете прием граждан, рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб;

12) от имени районного Совета подписывает запросы, ходатайства, исковые заявления и другие документы, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

13) принимает решение о своем убытии в командировку или отпуск.

2. Председатель районного Совета решает иные вопросы организации деятельности районного Совета в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

## **Статья 9.**

1. Председатель районного Совета может быть освобожден от занимаемой должности на заседании районного Совета по основаниям, установленным Уставом района.

2. Председатель районного Совета имеет право по собственной инициативе сложить полномочия, подав письменное заявление.

3. Заявление председателя районного Совета о сложении полномочий должно быть рассмотрено на очередном или внеочередном заседании районного Совета не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя районного Совета функции председательствующего на заседании районного Совета до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя районного Совета.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя районного Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель районного Совета вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя районного Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании районного Совета.

7. Если по результатам голосования решение об освобождении от занимаемой должности не наберет необходимого количества голосов, председатель районного Совета вправе прекратить исполнять свои полномочия по истечении четырнадцати дней со дня подачи им заявления.

8. При наличии оснований, установленных пунктами 1-7 части 6 и частью 13 статьи 28 Устава района, районный Совет принимает решение об освобождении председателя районного Совета от должности. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании районного Совета.

9. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя районного Совета по основаниям, указанным в части 7 настоящей статьи, вступает в силу со дня принятия указанного решения.

### **Статья 10.**

1. Заместитель председателя районного Совета избирается из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий пять лет.

2. Кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя районного Совета предлагает председатель районного Совета.

Если избранный председатель районного Совета готов предложить кандидатуру заместителя председателя на первом заседании районного Совета, то обсуждение кандидатуры проводится в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 5 настоящего Регламента на первом заседании районного Совета.

В случае не избрания заместителя председателя районного Совета на первом заседании, вопрос рассматривается в течение трех последующих месяцев.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя районного Совета, если за него проголосовало более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя районного Совета не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель районного Совета представляет другую кандидатуру.

6. Результаты голосования оформляются решением районного Совета об избрании заместителя председателя районного Совета и протоколом заседания.

7. Если заместитель председателя районного Совета не был избран, то на одном из очередных заседаний районного Совета проводятся повторные выборы в соответствии с процедурой, установленной в настоящей статье.

### **Статья 11.**

1. Заместитель председателя районного Совета работает на непостоянной основе, подотчетен районному Совету и может быть переизбран на его заседании.

2. Заместитель председателя районного Совета:

1) в случае отсутствия председателя районного Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя районного Совета, а также по поручению председателя районного Совета может вести заседания районного Совета;

2) организует и направляет работу постоянных комиссий районного Совета, координирует их взаимодействие;

3) осуществляет руководство деятельностью создаваемых районным Советом рабочих групп и комиссий;

4) обеспечивает совместно с председателями постоянных комиссий районного Совета контроль за исполнением принятых решений районного Совета;

5) участвует в подготовке и проведении семинаров-совещаний;

6) выполняет иные функции.

3. Заместитель председателя районного Совета может быть освобожден от должности в порядке, установленном статьей 9 настоящего Регламента.

### **Глава 3. Постоянные и иные комиссии районного Совета**

#### **Статья 12.**

1. Районный Совет избирает из числа депутатов постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета, для содействия проведению в жизнь его решений, федерального и областного законодательства, осуществления в пределах компетенции районного Совета контроля за их исполнением администрацией района, предприятиями, учреждениями и организациями.

2. Постоянные комиссии районного Совета:

разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений по вопросам своего ведения, вносят их на рассмотрение районного Совета;

осуществляют функции контроля за реализацией решений районного Совета;

организуют и проводят публичные слушания по вопросам своего ведения;

по поручению председателя рассматривают проекты областных законов, отнесенных к их компетенции, и готовят отзывы, предложения и замечания по ним;

решают вопросы организации своей деятельности;

способствуют реализации положений федерального и областного законодательства, Устава района;

выполняют иные полномочия в соответствии с Положением о постоянных комиссиях районного Совета.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях, принимаемым районным Советом.

#### **Статья 13.**

1. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее 5 и более 9 депутатов районного Совета. Составы постоянных комиссий

утверждаются решением районного Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

В случае, если число депутатов, изъявивших желание работать в соответствующей комиссии, превысит установленный численный состав, то по каждой кандидатуре проводится рейтинговое голосование.

Избранными членами постоянной комиссии считаются депутаты, за которых проголосовало большинство депутатов.

2. В состав постоянных комиссий не может быть избран председатель районного Совета. Депутат районного Совета может быть членом не более двух постоянных комиссий.

3. Председатель постоянной комиссии избирается и освобождается районным Советом большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета по представлению соответствующей комиссии. Результаты голосования оформляются решением районного Совета об избрании председателя постоянной комиссии.

4. Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются на заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

#### **Статья 14.**

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Проводит заседание председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер. Протоколы заседаний комиссии и решения подписываются председательствующим.

3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Председатель постоянной комиссии созывает заседание комиссии как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов комиссии, председателя районного Совета и его заместителя.

5. О дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на нем вопросах председатель комиссии не позднее чем за сутки уведомляет членов комиссии, председателя районного Совета и его заместителя.

6. Депутат районного Совета обязан участвовать на всех заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат районного Совета информирует председателя комиссии.

#### **Статья 15.**

1. Постоянная комиссия имеет право вносить предложения по повестке дня заседания районного Совета. Представители комиссии имеют право выступать на заседаниях районного Совета либо других постоянных комиссий с докладами и содокладами.

2. В заседаниях постоянной комиссии районного Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель районного Совета, его



заместитель, другие депутаты районного Совета, не входящие в состав данной комиссии.

3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

4. На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать представители администрации района, прокуратуры, средств массовой информации, а также с согласия председателя комиссии представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций.

5. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Совместное заседание ведут их председатели по согласованию между собой или один из них по распоряжению председателя районного Совета. Решения постоянных комиссий принимаются и оформляются каждой комиссией отдельно. Протоколы совместных заседаний подписываются председательствующими.

### **Статья 16.**

1. Постоянная комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний может создавать рабочие группы из числа депутатов районного Совета, представителей структурных подразделений администрации района.

2. Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз, проектов решений районного Совета.

3. Постоянные комиссии районного Совета вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности у государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, должностных лиц, которые обязаны предоставлять их комиссиям.

4. Постоянные комиссии приглашают на свои заседания заместителей главы администрации района, руководителей структурных подразделений администрации района, руководителей организаций района независимо от форм собственности, для ответов на обращения комиссии, представления сообщений и информации по вопросам, относящимся к их ведению.

### **Статья 17.**

1. Постоянные комиссии районного Совета вправе проводить депутатские слушания по вопросам своего ведения, на которые могут приглашаться депутаты районного Совета, должностные лица администрации района, эксперты, представители общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, руководители организаций.

2. Предложение о проведении депутатского слушания принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии районного Совета.

### **Статья 18.**

Районный Совет, его председатель и постоянные комиссии вправе создавать временные, общественные комиссии, рабочие группы, возглавляемые депутатами районного Совета. Задачи, объем и сроки их полномочий, состав

определяются решением районного Совета, распоряжением председателя или решением постоянной комиссии при их образовании.

#### **Глава 4. Депутатские группы**

##### **Статья 19.**

Депутатские группы – добровольные, самоуправляемые формирования, создаваемые по инициативе депутатов районного Совета на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым районным Советом.

##### **Статья 20.**

1. Создание депутатских групп осуществляется на организационных собраниях депутатов районного Совета, изъявивших желание войти в состав соответствующей депутатской группы.

2. Создание депутатских групп оформляется протоколом организационного собрания. В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатской группы, ее официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатской группы и представлять его на заседаниях районного Совета, в государственных органах, организациях, средствах массовой информации.

##### **Статья 21.**

1. Регистрация депутатской группы производится решением районного Совета на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатской группы о создании депутатской группы;

2) протокола организационного собрания депутатской группы;

3) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатскую группу.

2. Сообщение о регистрации депутатской группы размещается на официальном сайте районного Совета.

3. Объединения депутатов районного Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы.

##### **Статья 22.**

1. Внутренняя деятельность депутатских групп регламентируется положением о депутатской группе, не может противоречить настоящему Регламенту и организуется ими самостоятельно.

2. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутат входит в состав депутатской группы на основании его письменного заявления по решению большинства от общего числа членов группы.

4. Депутаты, не вошедшие ни в одну из депутатских групп при их регистрации, либо выбывшие из депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любую из них при согласии депутатской группы.

5. Депутатские группы вправе информировать районный Совет о своих решениях.

6. Решения депутатской группы принимаются, как правило, открытым голосованием. Депутатская группа может принять решение о проведении тайного голосования.

Решения депутатской группы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов районного Совета, входящих в депутатскую группу.

7. Депутатские группы осуществляют взаимодействие с постоянными комиссиями районного Совета.

8. Обеспечение деятельности депутатских групп осуществляется ими самостоятельно.

9. Депутатские группы ежегодно в течение октября представляют свои списочные составы в районный Совет для размещения на официальном сайте районного Совета.

### **Статья 23.**

1. Деятельность депутатской группы прекращается решением районного Совета по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий районного Совета;
- 2) истечением срока, на который депутатская группа была создана;
- 3) принятие депутатской группой решения о прекращении своей деятельности;
- 4) в случае прекращения деятельности партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией;
- 5) досрочное прекращение депутатских полномочий единственного члена депутатской группы.

2. Сообщение о прекращении деятельности депутатской группы размещается на официальном сайте районного Совета.

## **Глава 5. Порядок проведения заседаний районного Совета**

### **Статья 24.**

Районный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей депутатов от установленной Уставом района численности.

### **Статья 25.**

1. Районный Совет собирается на свое первое заседание не позднее чем на тридцатый день после дня выборов. Подготовку заседания осуществляет организационный комитет.

2. На первом заседании районного Совета рассматриваются организационные вопросы в соответствии с Регламентом первого заседания районного Совета.

### **Статья 26.**

1. Заседания районного Совета проводятся открыто и гласно, освещаются средствами массовой информации.

2. На открытых заседаниях районного Совета вправе присутствовать глава района и его заместители, руководители структурных подразделений администрации района, а также уполномоченные главой района другие лица, представители администрации области и областной Думы, прокурор района, председатель районного суда, руководители правоохранительных органов, руководители органов местного самоуправления поселений, председатель контрольно-ревизионной комиссии района, председатель территориальной избирательной комиссии района.

3. По разрешению председателя районного Совета на заседания районного Совета приглашаются представители общественных объединений и организаций, различные специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым районным Советом вопросам.

4. Представители общественных объединений и граждане, изъявившие желание присутствовать и выступить на заседании районного Совета, подают письменные заявления на имя председателя районного Совета не позднее чем за два дня до заседания районного Совета.

5. Список приглашенных на заседание районного Совета составляется на основе предложений постоянных комиссий и утверждается председателем районного Совета и доводится председательствующим на заседании районного Совета до сведения депутатов.

6. Глава района, его заместители, другие должностные лица администрации района, руководители предприятий, организаций и учреждений района независимо от форм собственности дают ответы на запросы и обращения депутатов, представляют доклады, сообщения или информации по вопросам, относящимся к ведению районного Совета.

## **Статья 27.**

1. По предложению председателя районного Совета, главы района, а также по требованию не менее одной трети от числа присутствующих депутатов, районный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

2. На закрытых заседаниях районного Совета имеют право присутствовать глава района, его официальные представители, прокурор района, председатель районного суда, начальник отдела внутренних дел района, сотрудники аппарата районного Совета, другие приглашенные лица.

3. Решение районного Совета о проведении закрытого заседания и персональном составе приглашенных принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании районного Совета. Содержание закрытых заседаний районного Совета, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в районном Совете.

4. На закрытые заседания районного Совета запрещается проносить и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи, обработки, накопления и (или) передачи информации.

Председательствующий на закрытых заседаниях разъясняет депутатам и приглашенным лицам правила проведения закрытого заседания.

### **Статья 28.**

1. Аппарат районного Совета обеспечивает протоколирование заседаний районного Совета. Протокол заседания районного Совета оформляется в течение 15 дней со дня его проведения. Протокол заседания районного Совета подписывается председательствующим.

2. Первые экземпляры (оригиналы) протоколов заседаний районного Совета, материалы к ним хранятся в районном Совете в течение срока, установленного действующим законодательством.

3. Депутату по письменному заявлению предоставляется возможность ознакомиться с протоколами и материалами заседаний, а также снять с них копии.

4. Решения, принятые районным Советом регистрируются и рассылаются в десятидневный срок со дня их подписания.

### **Статья 29.**

1. Очередные заседания районного Совета созываются председателем районного Совета и проводятся не реже одного раза в три месяца по четвергам. В случае необходимости возможно проведение заседаний районного Совета в другие дни.

2. Внеочередные заседания районного Совета созываются по предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета, председателя районного Совета, главы района не позднее чем в трехдневный срок.

3. Третья неделя каждого месяца отводится для работы депутатов в избирательных округах, организации встреч с избирателями и личного приема граждан.

### **Статья 30.**

1. Заседание районного Совета начинается с регистрации депутатов районного Совета за 30 минут до его начала. Заседание районного Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных депутатов районного Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании районного Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя районного Совета с изложением причины своего отсутствия.

3. В работе районного Совета устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

4. Регистрация присутствующих на заседании районного Совета депутатов проводится после каждого перерыва в его заседании.

### **Статья 31.**

1. Проект повестки дня заседания районного Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с

указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем районного Совета на основании плана работы районного Совета, предложений постоянных комиссий районного Совета, депутатов за 7 дней до проведения заседания и за 1 день до внеочередного заседания районного Совета.

3. Вопросы в повестку дня очередного заседания, включаются при условии представления проекта решения, предлагаемого для принятия, не позднее чем за 7 дней до дня заседания.

Председатель районного Совета вправе включить в проект повестки дня вопросы, относящиеся к его компетенции, а также по предложению главы района вопросы, не требующие предварительного рассмотрения постоянными комиссиями (заявления, обращения, информационные сообщения и т.д., кроме проектов муниципальных правовых актов нормативного характера).

4. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения в Устав района;
- 2) проекты решений районного Совета о районном бюджете;
- 3) проекты решений районного Совета, внесенные главой района;
- 4) решения районного Совета, отклоненные главой района, и возвращенные на повторное рассмотрение;
- 5) об образовании постоянных комиссий районного Совета, изменении в их составе;
- 6) проекты решений районного Совета о Регламенте районного Совета.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению районного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование.

6. Предложения о внесении изменений и дополнений в повестку дня заседания ставятся председательствующим на голосование в порядке очередности их поступления. Каждое предложение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

7. Повестка дня заседания считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

Обсуждение вопросов не включенных в повестку дня заседания не допускается.

## **Статья 32.**

Сформированный и утвержденный председателем районного Совета проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за один день до начала заседания.

Допускается представление депутатам районного Совета текста проектов решений в электронных документах.

### **Статья 33.**

1. Заседание ведет председатель районного Совета либо по его поручению заместитель, а в его отсутствие, по решению районного Совета, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента районного Совета и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента районного Совета;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) обеспечивает исполнение организационных решений районного Совета;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) оглашает письменные запросы и обращения депутатов, предоставляет слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и поправок по проектам решений районного Совета, выступлений по мотивам голосований;

11) организует работу районного Совета, дает рабочим органам районного Совета и аппарату поручения, связанные с обеспечением заседаний районного Совета;

12) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;

13) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

14) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом районного Совета;

15) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом районного Совета.

2. Председательствующий в ходе заседания районного Совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать оценку и характеристику выступающим.

3. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса и высказать по нему собственное мнение, он,

получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу другому председательствующему.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующей голосует последним.

### **Статья 34.**

Депутат районного Совета:

а) принимает личное участие в заседаниях районного Совета, его постоянных комиссий и пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым районным Советом, а также комиссией, членом которой он является;

б) имеет право избирать и быть избранным в органы районного Совета;

в) имеет право вносить в районный Совет проекты правовых актов;

г) вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемым и назначаемым районным Советом, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению районного Совета и по порядку голосования;

д) вправе участвовать в обсуждении проектов решений и иных нормативных правовых актов, всех вопросов, рассматриваемых районным Советом, а также на депутатских слушаниях;

е) вправе получать необходимую для его деятельности в районном Совете информацию, материалы и документы, принятые районным Советом.

ж) вправе в ходе заседаний районного Совета обращаться с устными и письменными вопросами к должностным лицам администрации района, органов местного самоуправления, иным приглашенным, а также к председательствующему на заседании районного Совета. Ответ им может быть дан как в письменной, так и в устной форме, причем письменный ответ должен быть дан в месячный срок.

### **Статья 35.**

1. На заседаниях районного Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступления по обсуждаемому вопросу, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложения, информации, справки, заявления, обращения, вопросы, ответы на вопросы.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, но не должна превышать: для доклада - 30 минут, для содоклада - 15 минут, пяти минут - для заключительного слова и выступления по обсуждаемому вопросу. По порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до 3 минут, для выступления по мотивам голосования - до 1 минуты. Для повторного выступления - до 3 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия



большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. При превышении установленного времени выступающим председательствующий предупреждает его об этом и вслед за этим вправе прервать его выступление.

### **Статья 36.**

Никто не вправе выступать на заседании районного Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

### **Статья 37.**

Выступающий в районном Совете не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **Статья 38.**

1. Обсуждения по вопросу повестки дня могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению районного Совета, принятому большинством голосов депутатов районного Совета, присутствующих на заседании районного Совета. После принятия решения о прекращении обсуждений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия депутатов районного Совета предоставляет ему слово.

2. Депутаты районного Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением обсуждений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания районного Совета.

3. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

### **Статья 39.**

1. Депутаты вправе распространять в зале заседаний районного Совета подписанные ими документы и материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

2. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания районного Совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем районного Совета, либо заместителем председателя районного Совета.

#### **Статья 40.**

1. Разъяснение положений Регламента во время заседаний районного Совета и контроль за его соблюдением осуществляет образованная районным Советом из числа депутатов постоянно действующая регламентная группа.

Регламентная группа состоит из двух депутатов районного Совета.

2. Регламентная группа избирается большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета на срок его полномочий. Изменения состава регламентной группы утверждаются решением районного Совета.

3. В случае возникновения в ходе заседания районного Совета каких-либо вопросов, касающихся толкования норм Регламента или выполнения установленных им порядков, положений и требований, членами регламентной группы даются соответствующие разъяснения. О допущенных нарушениях норм Регламента члены регламентной группы немедленно информируют председательствующего.

### **Глава 6. Порядок и формы голосования**

#### **Статья 41.**

1. Решения районного Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания районного Совета.

#### **Статья 42.**

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 12) о голосовании без обсуждения;
- 13) о проведении закрытого заседания;

14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

16) об изменении способа голосования;

17) о проведении дополнительной регистрации;

18) о пересчете голосов;

19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности районного Совета не предусмотренного настоящим Регламентом.

2. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

### **Статья 43.**

При голосовании по одному вопросу депутат районного Совета имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу. Депутат районного Совета, отсутствующий во время голосования или не принявший участия в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

### **Статья 44.**

1. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений, предусматривающих более двух вариантов решения вопроса, голосование по решению районного Совета может быть проведено путем рейтингового голосования в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым депутатом районного Совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую из кандидатур и каждый из вариантов.

2. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения числа депутатов.

3. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

### **Статья 45.**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий: сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.
3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты.
4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.
5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит его на следующее заседание районного Совета.
6. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению депутатов районного Совета может быть проведено повторное голосование.

#### **Статья 46.**

По решению районного Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании районного Совета, открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов с закреплением их мнения в опросном листе. Опрос и подведение итогов голосования поручаются счетной комиссии, которая избирается районным Советом. Подписные листы с итогами голосования предоставляются депутату районного Совета по его требованию.

#### **Статья 47.**

1. Тайное голосование проводится по решению районного Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов районного Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов районного Совета. Депутаты районного Совета, выдвинутые в состав избираемых органов или на должность, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в составе счетной комиссии.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.
4. Счетная комиссия до начала голосования:
  - 1) составляет список избранных депутатов;
  - 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
  - 3) проверяет и печатывает избирательный ящик;
  - 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением районного Совета форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов районного Совета, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

#### **Статья 48.**

1. Каждому депутату районного Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому районным Советом.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам районного Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов районного Совета. При получении бюллетеня депутат районного Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке.

3. Заполнение бюллетеней для тайного голосования депутатами районного Совета проводится в специально оборудованном месте.

4. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов районного Совета.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносится:

- 1) число депутатов, установленное для районного Совета;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- 5) число голосов, поданных «за»;
- 6) число голосов, поданных «против»;
- 7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии.

8. На основании утверждаемого районным Советом протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

Результаты тайного голосования оформляются решением районного Совета.

**Статья 49.**

По вопросам, не требующим обязательного обсуждения на заседании районного Совета, по решению председателя районного Совета может быть проведено заочное голосование письменным или устным опросом.

**Глава 7. Порядок рассмотрения, принятия, обнародования и вступления в силу правовых актов****Статья 50.**

1. К правовым актам, принимаемым районным Советом, относятся: Устав Инжавинского района, решения районного Совета.

2. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами районного Совета, постоянными комиссиями, главой района, прокурором района, избирательной комиссией района, инициативными группами граждан.

3. Внесение и рассмотрение проектов решений о районном бюджете на очередной финансовый год, внесение изменений в решение районного Совета о районном бюджете осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Инжавинском районе и настоящей главой.

**Статья 51.**

1. Необходимым условием внесения проекта правового акта в районный Совет в порядке правотворческой инициативы является представление:

1) текста проекта правового акта в печатном и электронном виде с указанием субъекта права правотворческой инициативы;

2) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости принятия проекта, включающего развернутую характеристику проекта, его целей, основных положений, и оценку соответствия его положениям федеральным законам, законам области, Уставу района, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

3) перечня правовых актов, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного проекта;

4) предложений о разработке правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного правового акта;

5) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

2. Внесенный в районный Совет проект решения и материалы к нему после его регистрации направляются председателю районного Совета. Председатель районного Совета направляет зарегистрированный проект решения и материалы к нему в юридическую службу для проведения его правовой и антикоррупционной экспертизы.

**Статья 52.**

1. Проект решения направляется председателем для предварительного рассмотрения в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной за подготовку заключения по нему. Председатель районного

Совета вправе передать проект решения для подготовки заключения нескольким постоянным комиссиям, определив головную комиссию.

2. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях районного Совета проходит открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться инициаторы проекта решения, их представители, специалисты в качестве экспертов, а также представители средств массовой информации.

3. Для работы над проектом решения постоянная комиссия может создать рабочую группу, в состав которой могут входить депутаты и сотрудники аппарата районного Совета, представители администрации района, другие специалисты.

4. Заключение по проекту решения принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

### **Статья 53.**

1. Постоянная комиссия по результатам рассмотрения проекта решения, принимают решение, содержащие рекомендации районному Совету принять либо отклонить проект решения по тем или иным мотивам.

2. Постоянная комиссия вправе вернуть проект решения внесшему его субъекту правотворческой инициативы в районном Совете для доработки.

3. Заключение постоянной комиссии по проекту решения, списки приглашенных на его рассмотрение в районном Совете рассматриваются председателем районного Совета в срок не более пяти дней, который согласно изложенным в заключении рекомендациям принимает решение о включении проекта решения в повестку дня заседания районного Совета.

### **Статья 54.**

Проекты правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств района, другие проекты правовых актов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета, рассматриваются районным Советом по представлению главы района либо при наличии его заключения.

В случае поступления отрицательного заключения главы района оно обязательно доводится до сведения депутатов районного Совета.

### **Статья 55.**

1. При рассмотрении проекта решения районный Совет заслушивает доклад, содоклады по этому проекту и проводит их обсуждение.

Представитель профильной постоянной комиссии сообщает о позиции по проекту решения постоянной комиссии.

2. При обсуждении проектов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет районного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы района.

3. По проекту вправе выступить представители депутатских групп, депутаты районного Совета, приглашенные. Слово для выступления по существу рассматриваемого проекта предоставляется председательствующим на заседании в порядке очередности поступления заявок.

4. Районный Совет может принять решение в целом, принять проект решения за основу, отклонить или отложить обсуждение.

5. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения в проект решения, то проект решения принимается за основу. Дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

6. На голосование ставятся только поправки к пунктам, частям проекта решения. Когда проведено голосование по всем поправкам, пункт, часть проекта решения принимаются в целом с принятыми поправками.

7. После принятия в целом всех пунктов, частей проекта решения проводится голосование по принятию решения в целом.

### **Статья 56.**

1. При необходимости доработки проекта решения после его рассмотрения районным Советом может быть принято решение о его подготовке к рассмотрению во втором чтении.

2. При рассмотрении проекта решения во втором чтении все поправки представляются в письменном виде не позднее срока, установленного районным Советом. Они должны быть подписаны инициаторами их принятия и содержать редакцию пунктов, статей, частей или проекта решения в целом.

3. Районный Совет может поручить рассмотрение поправок постоянной комиссии либо специально образованной комиссии, которые большинством голосов от числа членов комиссии принимают или отклоняют поправки в ходе их рассмотрения и представляют их депутатам районного Совета в виде таблицы поправок с обоснованными предложениями по их принятию либо отклонению.

4. На голосование ставятся те поправки, принятие которых предложено комиссией. Отклоненные комиссией поправки ставятся на голосование только в том случае, когда на их принятии настаивают инициаторы поправок.

### **Статья 57.**

Устав района, решение районного Совета о внесении изменений в Устав района, решение районного Совета, отклоненное главой района, и повторно рассматриваемое районным Советом в ранее принятой редакции принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета, если иное не установлено федеральным законом.

Иные решения районного Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

### **Статья 58.**

1. Принятые районным Советом решения, носящие нормативный характер, в течение 10 дней направляются главе района для подписания и обнародования.



2. В случае отсутствия главы района или невозможности исполнения им полномочий по подписанию и обнародованию нормативных правовых актов, принятых районным Советом, более 10 дней со дня направления на подписание, их подписывает и обнародует первый заместитель главы администрации района.

3. Принятые районным Советом решения, не имеющие нормативного характера, подписываются председателем районного Совета в течение пяти дней со дня принятия районным Советом.

4. Решения районного Совета нормативного характера вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если иное не оговорено в самом акте.

5. Решения районного Совета обнародуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением районного Совета либо председателем районного Совета.

## **Глава 8. Публичные слушания в районном Совете**

### **Статья 59.**

1. В соответствии с федеральным законодательством, Уставом района в районном Совете для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей района районным Советом проводятся публичные слушания, на которые для обсуждения приглашаются депутаты районного Совета, представители администрации района, органов местного самоуправления поселений, организаций, общественных объединений и граждане.

2. Публичные слушания могут проводиться по инициативе постоянных комиссий, председателя районного Совета, а также по инициативе группы численностью не менее пяти депутатов районного Совета.

3. На публичные слушания, проводимые по инициативе районного Совета должны выноситься:

1) проект Устава района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития района;

4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется федеральным

законодательством, Уставом района и Положением о публичных слушаниях в Инжавинском районе.

### **Статья 60.**

1. Публичные слушания назначаются распоряжением председателя районного Совета. Организация проведения публичных слушаний возлагается председателем районного Совета на соответствующие постоянные комиссии районного Совета.

2. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит председателю районного Совета или группе депутатов районного Совета, то председатель районного Совета определяет головную постоянную комиссию, ответственную за организацию их подготовки и проведения.

3. Состав лиц, приглашенных на публичные слушания, определяется постоянной комиссией, которая организует проведение этих слушаний.

Председатель районного Совета вправе дополнить список приглашенных лиц.

4. Лицам, включенным в список приглашенных на публичные слушания, заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на публичные слушания.

### **Статья 61.**

Публичные слушания, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме, времени и месте проведения публичных слушаний передается средствам массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

### **Статья 62.**

1. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель районного Совета или председатель постоянной комиссии, ответственной за организацию их проведения.

2. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения.

### **Статья 63.**

1. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в публичных слушаниях депутатам.

2. Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

### **Статья 64.**

1. После выступления лиц, приглашенных на публичные слушания, следуют вопросы депутатов районного Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала заседаний.

#### **Статья 65.**

1. По результатам публичных слушаний могут быть приняты мотивированные заключения и рекомендации по обсуждаемому вопросу, которые принимаются путем одобрения большинством участников, принявших в них участие.

2. Материалы публичных слушаний используются в работе районного Совета, направляются его постоянным комиссиям и освещаются в средствах массовой информации.

3. Все материалы публичных слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего на слушаниях.

#### **Статья 66.**

1. Проекты решений районного Совета, имеющие районное значение, могут выноситься на всенародное обсуждение.

2. Предложение о проведении всенародного обсуждения проекта решения вносится депутатскими группами, постоянными комиссиями или группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета.

3. Решение районного Совета по данному вопросу оформляется соответствующим решением, которое подлежит обязательному опубликованию.

4. Поступившие в ходе всенародного обсуждения замечания и предложения обобщаются постоянной комиссией районного Совета и обязательно рассматриваются на заседании районного Совета.

Порядок проведения всенародного обсуждения проектов муниципальных правовых актов определяется Уставом района и муниципальными правовыми актами района.

### **Глава 9. Порядок рассмотрения протестов главы района на решения районного Совета**

#### **Статья 67.**

1. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. С момента внесения протеста главой района действие опротестованного решения районного Совета приостанавливается.

3. Решение, отклоненное главой района, предложения главы района по отклоненному решению направляются председателем районного Совета на заключение ответственной постоянной комиссии.

4. По итогам рассмотрения ответственная постоянная комиссия вносит на заседание районного Совета проект решения, в котором может рекомендовать районному Совету один из вариантов решения:

- 1) отменить принятое решение;
- 2) принять решение или его отдельные положения в редакции, предложенной главой района;
- 3) одобрить решение в ранее принятой редакции.

5. Председатель районного Совета по получении заключения комиссии включает вопрос о повторном рассмотрении решения в первоочередном порядке в повестку дня очередного заседания районного Совета. О дате и времени проведения заседания районного Совета не позднее чем за пять дней до его проведения сообщается главе района.

### **Статья 68.**

1. Повторное обсуждение отклоненного главой района решения на заседании районного Совета начинается с выступления главы района или его представителя. Затем заслушивается заключение ответственной комиссии.

2. По решению районного Совета может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного решения главой района. При обсуждении выступают члены комиссии, депутатских групп, а также отдельные депутаты районного Совета. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется главе района или его представителю.

### **Статья 69.**

1. На голосование первым ставится предложение главы района. Решение об одобрении решения в редакции, предложенной главой района, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов районного Совета.

2. Если решение, указанное в части первой настоящей статьи, не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии решения в редакции, ранее принятой районным Советом. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов районного Совета. В этом случае решение, принятое районным Советом, не может быть повторно отклонено главой района.

Одобренное в прежней редакции решение подлежит подписанию главой района в течение семи календарных дней и обнародованию.

### **Статья 70.**

1. В случае, если не будет принято ни одно из указанных в статье 69 настоящего Регламента решений, для преодоления возникших разногласий, может быть создана согласительная комиссия.

2. Согласительная комиссия создается как по инициативе районного Совета, поддержанной администрацией района, так и по инициативе администрации района, поддержанной районным Советом, на паритетных

началах из депутатов районного Совета и представителей администрации района.

3. Члены и сопредседатель согласительной комиссии от районного Совета избираются районным Советом и образуют депутацию от районного Совета в согласительной комиссии. Избранными считаются те депутаты районного Совета, которые из всех предложенных на заседании районного Совета кандидатур получили наибольшее число голосов, но не менее половины от числа депутатов районного Совета, присутствующих на заседании.

4. Депутация районного Совета принимает решения большинством голосов от ее членов.

5. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения проекта решения, по которым возникли разногласия районного Совета и администрации района, стремясь выработать согласованные предложения в виде единого текста соответствующих разделов, глав, статей, а также частей и пунктов статей данного проекта.

6. Решения согласительной комиссии принимаются путем отдельного открытого голосования представителей районного Совета и администрации района, если за их принятие проголосовали обе стороны.

7. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, в котором фиксируются предложения по преодолению разногласий или обосновывается невозможность их преодоления данным составом согласительной комиссии.

8. Протокол согласительной комиссии рассматривается районным Советом. В случае обоснования невозможности преодоления возникших разногласий районный Совет вправе принять одно из следующих решений:

а) отменить решение районного Совета об отклонении внесенного администрацией района проекта решения и одобрить его в ранее предложенной редакции;

б) изменить предложения по редакции отдельных положений, разделов, глав, статей, а также частей и пунктов проекта решения;

в) изменить состав депутации районного Совета в согласительной комиссии;

г) отказаться от участия в работе согласительной комиссии.

9. Решение в редакции, предложенной согласительной комиссией, ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов районного Совета.

## **Глава 10. Осуществление районным Советом права законодательной инициативы в Тамбовской областной Думе**

### **Статья 71.**

В соответствии со статьей 55 Устава (Основного Закона) Тамбовской области районный Совет осуществляет право законодательной инициативы в областной Думе в форме внесения в нее проектов законов области по вопросам, относящимся как к исключительному ведению района, так и к совместному ведению области и района.

**Статья 72.**

В случае, если проект закона области представляют депутаты и постоянные комиссии районного Совета, глава района, то после его регистрации председатель районного Совета поручает его доработку постоянной комиссии, к ведению которой относится данный вопрос. После доработки проекта закона районный Совет рассматривает его на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, начиная с доклада одного из инициаторов законопроекта и содоклада председателя соответствующей постоянной комиссии районного Совета.

**Статья 73.**

Проект закона области, рассмотренный и одобренный районным Советом, направляется в областную Думу не позднее чем на пятый день после его рассмотрения. Решение о внесении проекта закона в областную Думу принимается большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

**Статья 74.**

В случае, если районный Совет отклоняет представленный проект закона области, он извещает об этом инициатора его принятия не позднее чем на третий день после его рассмотрения.

**Статья 75.**

При извещении областной Думой о времени и месте рассмотрения проекта закона области районный Совет принимает решение о направлении своего представителя на заседание областной Думы.

**Статья 76.**

Законопроекты, подготовленные и направленные в районный Совет областной Думой, рассматриваются по поручению председателя районного Совета в соответствующих постоянных комиссиях районного Совета. Поступившие от них замечания и предложения по проектам законов обобщаются и направляются в установленные сроки в областную Думу.

**Глава 11. Порядок рассмотрения районным Советом запросов и обращений депутатов, принятие по ним решений****Статья 77.**

1. Депутат, группа депутатов районного Совета вправе обращаться с запросом к председателю районного Совета, главе района и должностным лицам администрации района, прокурору района, начальнику отдела внутренних дел района, руководителям государственных организаций и органов управления, должностным лицам органов местного самоуправления, расположенным на территории района, по кругу вопросов, входящих в их компетенцию.

2. Депутатский запрос вносится до начала заседания или на заседании районного Совета в письменной форме. Депутатский запрос направляется для

изучения в соответствующие постоянные комиссии либо решением районного Совета сразу включается в повестку дня.

3. Должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседании районного Совета) или письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения или в иной, установленный районным Советом срок.

4. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на заседании районного Совета.

### **Статья 78.**

1. Депутат, группа депутатов районного Совета вправе обращаться с вопросом к главе и любому должностному лицу администрации района на заседании районного Совета. При этом предусматривается время для обращения депутатов по одному вопросу до трех минут и ответа на него до 10 минут.

2. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов в секретариат районного Совета, что является основанием для приглашения данного должностного лица на заседание районного Совета.

3. В случае, если приглашенный не имеет возможности прибыть на заседание районного Совета, он в обязательном порядке дает письменный ответ по существу предварительно заданного вопроса. В этом случае ответ данного должностного лица доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании районного Совета.

## **Глава 12. Порядок назначения местного референдума**

### **Статья 79.**

В соответствии с Законом Тамбовской области "О местном референдуме в Тамбовской области" к ведению районного Совета относится принятие решений о назначении местного референдума.

### **Статья 80.**

1. Местный референдум проводится на всей территории района по наиболее важным вопросам местного значения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Решение о назначении местного референдума принимается районным Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе районного Совета и главы района, выдвинутой ими совместно.

3. Решение о назначении местного референдума районный Совет принимает большинством голосов от установленного числа депутатов

районного Совета в течение 30 дней со дня поступления в районный Совет документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

### **Статья 81.**

Порядок назначения, подготовки и проведения местного референдума определяется Законом Тамбовской области "О местном референдуме в Тамбовской области" от 24.11.2006 г. № 124-З и Уставом района.

## **Глава 13. Выборы главы района**

### **Статья 82.**

1. Глава района избирается районным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы района (далее - конкурс) путем открытого голосования.

2. Глава района избирается на срок 5 лет и возглавляет администрацию района. Полномочия главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

Глава района считается вступившим в должность с момента публичного принесения им присяги.

### **Статья 83.**

1. Кандидатуры на должность главы района представляются конкурсной комиссией согласно решению конкурсной комиссии по итогам проведенного конкурса.

2. В случае, если в результате отказа кандидата (кандидатов) от участия в выборах, сделанного после издания конкурсной комиссией решения о результатах конкурса, остаётся всего один кандидат на должность главы района, выборы главы района проводятся с одним кандидатом.

### **Статья 84.**

1. Депутаты осуществляют избрание главы района на заседании районного Совета открытым голосованием.

2. Решение районного Совета по избранию главы района считается принятым, а глава считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного Совета.

### **Статья 85.**

1. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

2. При голосовании по каждому кандидату депутат районного Совета имеет один голос и отдает его только за одного кандидата.

### **Статья 86.**



1. Перед голосованием, в целях подсчета голосов, из состава депутатов районного Совета избирается счетная комиссия.

2. О результатах открытого голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

3. Протокол передается председательствующему для оглашения результатов голосования по избранию главы района, который оглашает результаты голосования.

### **Статья 87.**

1. В случае, если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

Избранным на должность главы района считается кандидат, если по итогам повторного голосования за него проголосовало большинство депутатов от числа депутатов районного Совета, присутствующих на заседании.

2. В случае, если при повторном голосовании голоса распределились поровну, то при подведении итогов голосования решающим является голос председательствующего.

В случае если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, установленного абзацем 2 части 1 настоящей статьи, или оба кандидата не набрали ни одного голоса, районный Совет выносит решение о проведении нового конкурса.

3. В случае, если голосование проводилось по одной кандидатуре, но она не набрала требуемого для избрания числа голосов или голоса распределились поровну, районный Совет выносит решение о проведении нового конкурса.

4. Результаты открытого голосования об избрании главы района оформляются решением районного Совета.

## **Глава 14. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии**

### **Статья 88.**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-ревизионной комиссии Инжавинского района (далее – КРК) вносятся в районный Совет:

- 1) председателем районного Совета;
- 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета;
- 3) главой района
- 4) постоянной комиссией районного Совета.

2. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя КРК, районный Совет вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Тамбовской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований» и Положением о Контрольно-ревизионной комиссии Инжавинского района Тамбовской области.

### **Статья 89.**

1. Кандидатуры на должность председателя КРК вносятся в районный Совет посредством представления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и занимаемая должность, место жительства кандидата.

К представлению на каждого кандидата прилагаются:

заявление кандидата о согласии назначения на должность;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;

анкета, содержащая биографические сведения о кандидате;

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по специальности;

копия документов, подтверждающих высшее образование либо наличие ученой степени по специальности;

сведения о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его (её) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

характеристика с прежнего места работы.

2. Представления по кандидатурам на должность председателя КРК, внесенные в районный Совет, направляются председателем районного Совета в постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики районного Совета.

3. Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления и депутатской этики осуществляет проверку достоверности представленных кандидатами документов, их соответствия квалификационным требованиям к должностям и представляет районному Совету решение (заключение) по каждой кандидатуре на должность председателя.

### **Статья 90.**

1. Председатель районного Совета включает вопрос о кандидатурах на должность председателя КРК в повестку дня заседания районного Совета, ближайшего ко дню истечения срока полномочий действующего председателя КРК.

2. Решение о назначении на должность председателя КРК принимается открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов районного Совета.

3. Если ни одна из кандидатур для назначения на должность председателя КРК, не получит при голосовании необходимого количества голосов, то субъекты, наделенные правом внесения кандидатур статьей 88 настоящего Регламента, вправе внести те же или новые кандидатуры в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

## **Глава 15. Порядок организации и проведения отчета должностного лица отдела Министерства внутренних дел России по Инжавинскому району**

### **Статья 91.**

Отчетом должностного лица является его очное выступление в установленном порядке на заседании районного Совета.

Отчет должностного лица представляет собой часть обязательной деятельности отдела Министерства внутренних дел России по Инжавинскому району (далее – ОМВД России по Инжавинскому району) по информированию органов местного самоуправления о деятельности полиции.

### **Статья 92.**

В соответствии с пунктом 6 Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом МВД РФ от 30 августа 2011 года № 975 (далее - Инструкция), отчитываться о деятельности полиции уполномочен начальник ОМВД России по Инжавинскому району.

### **Статья 93.**

1. Начальник ОМВД России по Инжавинскому району отчитывается перед районным Советом о деятельности полиции, подчиненных органов внутренних дел один раз в полугодие.

2. По согласованию с районным Советом начальник ОМВД России по Инжавинскому району может делегировать полномочия проведения отчета своему заместителю.

### **Статья 94.**

1. Время и место проведения отчета должностного лица ОМВД России по Инжавинскому району согласовываются с председателем районного Совета не позднее чем за 30 дней до дня проведения отчета.

2. Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно - аналитическая записка, текст отчета (доклада) направляются в районный Совет.

3. В информационно-аналитической записке отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Инжавинского района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

4. В отчете о деятельности ОМВД России по Инжавинскому району отражаются аспекты, установленные пунктом 18 Инструкции.

### **Статья 95.**

Документы, указанные в части 2 статьи 94 настоящего Регламента, после их регистрации направляются председателем районного Совета в постоянную комиссию для предварительного рассмотрения.

Постоянная комиссия на своем заседании рассматривает материалы, представленные ОМВД России по Инжавинскому району, и выносит мотивированное решение.

#### **Статья 96.**

По результатам рассмотрения отчета районный Совет принимает решение большинством голосов от числа избранных депутатов.

В течение 5 дней со дня принятия решение районного Совета направляется в ОМВД России по Инжавинскому району.

### **Глава 16. Порядок рассмотрения ежегодного отчета главы района о результатах своей деятельности, деятельности администрации района**

#### **Статья 97.**

1. В соответствии с частью 2 статьи 26 Устава района районный Совет ежегодно заслушивает отчет главы района о результатах своей деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом (далее в настоящей главе - отчет).

2. Отчет главы района представляется в районный Совет не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

3. Председатель районного Совета направляет поступивший отчет в постоянные комиссии и определяет комиссию, ответственную за подготовку решения по результатам рассмотрения отчета к заседанию районного Совета (далее - в настоящей главе - ответственная постоянная комиссия).

4. Постоянные комиссии рассматривают отчет с участием представителя администрации района.

5. По итогам рассмотрения отчета каждая постоянная комиссия принимает решение. В решении постоянная комиссия вправе поставить вопросы (не более двух) о деятельности главы района и о деятельности администрации района, а также вносит предложения по проекту решения районного Совета. Решения направляются в ответственную постоянную комиссию.

#### **Статья 98.**

1. Ответственная постоянная комиссия по результатам рассмотрения предложений комиссий районного Совета по проекту решения об отчете готовит проект решения районного Совета и направляет его председателю районного Совета.

Одновременно ответственная постоянная комиссия обобщает поступившие от постоянных комиссий районного Совета вопросы и формирует перечень вопросов о деятельности главы района и о деятельности администрации района и направляет его председателю районного Совета.

2. Председатель районного Совета направляет перечень вопросов, поставленных районным Советом, главе района.

#### **Статья 99.**

1. При рассмотрении отчета районный Совет на своем заседании заслушивает главу района.

Дата проведения заседания районного Совета, на котором рассматривается отчет, определяется председателем районного Совета по согласованию с главой района.

2. Выступление главы района по времени не ограничивается.

После выступления главы района депутаты вправе задавать вопросы, выступать. Слово для выступлений депутатам предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

При этом преимущественное право на выступление принадлежит представителям депутатских групп.

3. По итогам рассмотрения отчета районный Совет принимает решение большинством голосов от числа избранных депутатов.

## **Глава 17. Порядок рассмотрения ежегодного отчета контрольно-ревизионной комиссии Инжавинского района о своей деятельности**

### **Статья 100.**

1. Отчет о своей деятельности (далее – отчет) контрольно-ревизионная комиссия (далее - КРК) представляет в районный Совет ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2. Председатель районного Совета направляет отчет КРК в постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальной собственности для рассмотрения, подготовки предложений и замечаний.

3. Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности рассматривает отчет КРК и по итогам рассмотрения готовит проект решения и вносит его на рассмотрение районного Совета.

## **Глава 18. Заключительные положения**

### **Статья 101.**

1. Регламент районного Совета, изменения в него принимаются большинством голосов от числа депутатов, избранных в районный Совет, оформляются решением районного Совета и вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено решением районного Совета.

2. Процедуры проведения заседаний районного Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности районного Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании районного Совета большинством голосов от числа депутатов, избранных в районный Совет, оформляются протоколно и действуют со дня их принятия.