

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИНЖАВИНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(третий созыв – заседание шестнадцатое)

РЕШЕНИЕ

24 марта 2005 года

р.п. Инжавино

№ 106

О Положении о публичных слушаниях в Инжавинском районе
(с изменениями от 28.09.2017 г. № 298, от 26.04.2018 № 346)

Рассмотрев проект Положения о публичных слушаниях в Инжавинском районе, подготовленный постоянной комиссией по вопросам местного самоуправления районного Совета народных депутатов, на основании статьи 28 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации »,

Инжавинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Инжавинском районе (прилагается).
2. Рекомендовать сельским и поселковому Советам народных депутатов разработать и утвердить аналогичные Положения.
3. Опубликовать настоящее решение и Положение в газете «Инжавинский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (Кондратьев А.Б.)
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель районного Совета
Народных депутатов

Н.А.Крюченкова

УТВЕРЖДЕНО

решением Инжавинского районного Совета народных депутатов от 24 марта 2005 года № 106 « О Положении о публичных слушаниях в Инжавинском районе »

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В ИНЖАВИНСКОМ РАЙОНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Инжавинского района.

1.2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей Инжавинского района.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Инжавинского района, Инжавинского районного Совета народных депутатов, главы Инжавинского района.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Инжавинского районного Совета народных депутатов, назначаются Инжавинским районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы Инжавинского района - главой Инжавинского района.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития района;

4) вопросы о преобразовании района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения

муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

(Пункт с изменениями, внесенными решениями от 28.09.2017 № , от 26.04.2018 № 346)

1.6. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Инжавинском районном Совете народных депутатов или администрации Инжавинского района с участием представителей общественности района (слушания в органе местного самоуправления района);

- массовое обсуждение населением района проектов муниципальных правовых актов;

- рассмотрение на заседании Инжавинского районного Совета народных депутатов, администрации района проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности района.

2. Слушания в органе местного самоуправления района

2.1. Слушания в органе местного самоуправления района (далее - слушания) - обсуждение депутатами районного Совета народных депутатов или представителями администрации района и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности района.

2.2. Слушания в районном Совете народных депутатов проводятся по инициативе главы района, или районного Совета народных депутатов, или по инициативе группы жителей района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района, численностью не менее 100 человек.

Слушания в администрации района проводятся по инициативе главы района, или районного Совета народных депутатов, или по инициативе группы жителей района, обладающих активным избирательным правом на

выборах в органы местного самоуправления района, численностью не менее 100 человек.

2.3. Председатель Инжавинского районного Совета народных депутатов возлагает подготовку и проведение слушаний на постоянную комиссию районного Совета, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава Инжавинского района возлагает подготовку и проведение слушаний на структурное подразделение администрации района, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, постоянной комиссии районного Совета, структурном подразделении администрации района, ответственных за их подготовку и проведение, издает соответственно председатель районного Совета, глава района.

2.5. Информация о времени, месте и теме слушания, а также проект муниципального правового акта, предполагаемый к обсуждению на слушаниях, передается средствами массовой информации, размещается на сайте районного Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доводится до сведения населения района не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется постоянной комиссией районного Совета народных депутатов, структурным подразделением администрации района, ответственными за их подготовку и проведение.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае не может быть отказано в участии в слушаниях как минимум пятнадцати заинтересованным лицам, изъявившим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее, чем за три дня до начала слушаний, в адрес организаторов слушаний письменное извещение о своем желании принять участие в слушаниях с описью вложения.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Инжавинского района, а также руководители организаций, действующих на территории района в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе - группы жителей района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района численностью не менее 100 человек — представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются

официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель районного Совета народных депутатов, заместитель председателя районного Совета, председатель, заместитель председателя постоянной комиссии районного Совета, глава района.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся постоянной комиссией районного Совета, структурным подразделением администрации района, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя районного Совета народных депутатов, главы района могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников аппарата районного Совета, работников структурного подразделения администрации района, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии районного Совета, структурного подразделения администрации района, ответственными за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут) после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступлении.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории района, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с

описью вложения о намерении выступить.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведутся протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, районным Советом народных депутатов, главой района.

2.15. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в муниципальных средствах массовой информации и размещению на сайте районного Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

3. Массовое обсуждение населением Инжавинского района проектов муниципальных правовых актов

3.1. На массовое обсуждение населением Инжавинского района проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам развития Инжавинского района.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Инжавинского районного Совета народных депутатов, главы района, а также по инициативе группы жителей района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района, численностью не менее 100 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее - обсуждение) населения района, а также тексты указанных актов, подлежат обязательному обнародованию в средствах массовой информации, также могут доводиться до сведения населения района иным способом не позднее, чем за 10 дней до начала обсуждения.

Сроки обсуждения населением района проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более трех месяцев.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населения района, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Инжавинского района, а также обсуждаться в средствах массовой информации (далее - субъекты обсуждения).

3.5. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются ими в районный Совет народных депутатов, администрацию района, обобщаются органами, в компетенцию которых входит вынесенный на обсуждение вопрос, и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение, а также в практической деятельности районного Совета народных депутатов, администрации района.

3.6. Результаты обсуждения населением Инжавинского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления района.

В течение 10 дней со дня окончания рассмотрения официальному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации в обобщенном виде подлежат позиции и мнения, высказанные субъектами обсуждения относительно проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение, с указанием их автора.

4. Рассмотрение на заседании районного Совета народных депутатов, администрации района проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Инжавинского района

4.1. Проект муниципального правового акта Инжавинского района может быть рассмотрен на заседании районного Совета народных депутатов, заседании администрации района с участием представителей общественности района.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта района на заседании районного Совета народных депутатов проводится по инициативе районного Совета народных депутатов или по инициативе группы жителей района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района численностью не менее 100 человек.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта района на заседании администрации района проводится по инициативе главы района или по инициативе группы жителей района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления численностью не менее 100 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения района на заседании районного Совета

народных депутатов, заседания администрации района должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления района.

Информация о времени, месте и повестке заседания районного Совета народных депутатов, заседания администрации района, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит обнародованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до проведения указанных заседаний.

4.5. На заседаниях районного Совета народных депутатов, заседаниях администрации района, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов района вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанных органов местного самоуправления района письменное извещение о своем желании принять участие в заседании с описью вложения. Указанные органы местного самоуправления района должны быть извещены заинтересованными в участии заседания лицами не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании и приглашенных лиц, заинтересованным лицам (но не менее чем первым 10), известившим указанные органы местного самоуправления района, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

На заседания районного Совета народных депутатов, заседания администрации района, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов района, в обязательном порядке приглашаются представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также, в случае проведения указанных заседаний по инициативе группы жителей района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления района численностью не более 100 человек, — представители данной инициативной группы.

4.6. Участвующие в заседании районного Совета народных депутатов, заседании администрации района лица вправе задавать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании, политических партий, имеющих местные отделения на территории района.

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются районным Советом народных депутатов, администрацией района при принятии решений,

доработке муниципальных правовых актов района, вынесенных на рассмотрение указанных органов.

4.8. Результаты рассмотрения районным Советом народных депутатов, администрацией района проектов муниципальных правовых актов района с участием представителей общественности района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.