



**ИНЖАВИНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

25 октября 2018 года

р. п. Инжавино

№ 11

**О Положении о постоянных комиссиях Инжавинского районного
Совета народных депутатов Тамбовской области**

Рассмотрев проект Положения о постоянных комиссиях Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, руководствуясь статьями 26 и 31 Устава Инжавинского района Тамбовской области, Регламентом Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области,

Инжавинский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют председатель районного Совета народных депутатов и председатели постоянных комиссий районного Совета.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель районного
Совета народных депутатов

О.В. Маркин

УТВЕРЖДЕНО
решением Инжавинского районного
Совета народных депутатов
от 25 октября 2018 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянных комиссиях Инжавинского районного Совета народных
депутатов Тамбовской области

Глава 1. Основы организации и деятельности постоянных комиссий

Статья 1.

В соответствии с Уставом Инжавинского района Тамбовской области (далее – Устав района), Регламентом Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – Регламент районного Совета) Инжавинский районный Совет народных депутатов Тамбовской области (далее – районный Совет) избирает из числа депутатов районного Совета постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета, для содействия проведению в жизнь его решений, федерального и областного законодательства, осуществления контроля за их исполнением в пределах своей компетенции.

Статья 2.

1. Районный Совет образует:

- 1) постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальной собственности;
- 2) постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этике;
- 3) постоянную комиссию по труду и социальной политике;
- 4) постоянную комиссию по аграрным вопросам, экологии и природопользованию.

2. В случае необходимости могут быть образованы новые постоянные комиссии, упразднены или реорганизованы ранее образованные.

3. Численный и персональный состав постоянных комиссий определяется районным Советом. Депутат районного Совета входит в состав постоянной комиссии на основании его личного заявления и может быть членом не более двух постоянных комиссий.

4. Численный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее 5 и более 9 депутатов.

Статья 3.

1. Постоянная комиссия вносит предложение по кандидатуре председателя постоянной комиссии для избрания на заседании районного Совета.

2. Районный Совет вправе переизбрать по предложению постоянной комиссии её председателя. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по его личной просьбе, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей.

3. Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

Статья 4.

1. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;
- созывает заседания постоянной комиссии и контролирует подготовку материалов к заседаниям, вызывает членов постоянной комиссии для работы в подготовительных рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях;
- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей органов государственной власти, общественных организаций и объединений, органов местного самоуправления Инжавинского района Тамбовской области (далее – района) и поселений района, организаций, предприятий, учреждений, специалистов;
- организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;
- информирует районный Совет о рассмотренных в постоянной комиссии вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций постоянной комиссии;
- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений и рекомендаций постоянной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя постоянной комиссии отдельные его функции и замещает председателя в случае его отсутствия.

3. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, контролирует своевременное направление решений и рекомендаций комиссии, поступление на них ответов. В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании его функции на данном заседании выполняет один из членов комиссии.

4. Член постоянной комиссии:

- участвует в деятельности постоянной комиссии;
- выполняет отдельные поручения председателя постоянной комиссии и его заместителя;

- принимает участие в разработке постоянной комиссией проектов решений районного Совета по обсуждаемым вопросам;

- принимает участие в работе комиссий и рабочих групп администрации района по задачам деятельности постоянной комиссии.

5. Организационное, правовое, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат районного Совета.

Статья 5.

Председатель районного Совета и его заместитель организуют, координируют взаимодействие и деятельность постоянных комиссий. Председатель районного Совета не входит в состав постоянных комиссий.

Статья 6.

Постоянные комиссии строят свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения рассматриваемых вопросов на принципах гласности и открытости.

Статья 7.

Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом района, Регламентом районного Совета, решениями районного Совета, а также настоящим Положением.

Статья 8.

1. Постоянные комиссии ответственны перед районным Советом и подотчетны ему.

2. Заключение постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

Глава 2. Основные полномочия постоянных комиссий

Статья 9.

1. Постоянные комиссии по поручению районного Совета, председателя районного Совета, его заместителя или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений районного Совета по вопросам, относящимся к ведению районного Совета, рассматривают, дают заключения, принимают решения по проектам решений районного Совета, внесенным субъектами правотворческой инициативы.

Постоянные комиссии также рассматривают, дают заключения на проекты законов области по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующих комиссий.

2. Проекты решений районного Совета, подготовленные по инициативе постоянных комиссий, вносятся на рассмотрение районного Совета вместе с

документами, обосновывающими необходимость их разработки, развернутой характеристикой целей, задач и основных положений будущих решений районного Совета, а также ожидаемых социально-экономических последствий их применения.

При представлении проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, прилагается его финансово-экономическое обоснование.

3. Постоянные комиссии по вопросам, вносимым ими на заседания районного Совета, назначают своих докладчиков или содокладчиков. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать на заседании районного Совета с совместными докладами или содокладами, либо представлять свои предложения отдельно.

Статья 10.

Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности. В равной мере им принадлежит право инициативы по внесению вопросов на рассмотрение районного Совета.

Статья 11.

Постоянные комиссии имеют право:

- обращаться с обращениями по любым общественно значимым проблемам на заседании районного Совета к главе района, должностным лицам администрации района, а также к руководителям расположенных на территории района организаций;

- запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Органы государственной власти, органы местного самоуправления района, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории района, а также должностные лица обязаны предоставлять постоянным комиссиям запрашиваемые материалы и документы в соответствии с законодательством;

- организовывать и проводить депутатские слушания, «круглые столы», конференции и иные мероприятия, на которые приглашаются депутаты районного Совета, должностные лица администрации района, эксперты, представители органов государственной власти области, представители органов местного самоуправления района и поселений района, руководители организаций района;

- по согласованию с председателем районного Совета направлять разработанные ими рекомендации и принятые решения соответствующим государственным и общественным органам, органам местного самоуправления, организациям для рассмотрения и принятия по ним необходимых мер;

- по согласованию с председателем районного Совета привлекать к своей работе депутатов районного Совета, не входящих в состав комиссии,

представителей государственных органов, общественных организаций, органов местного самоуправления, специалистов;

- информировать население района о своей работе через средства массовой информации.

Статья 12.

1. В пределах вопросов собственного ведения полномочиями всех постоянных комиссий районного Совета являются:

- разработка, предварительное рассмотрение проектов решений районного Совета;

- внесение предложений в примерный план работы районного Совета на очередной календарный период;

- разработка и утверждение плана работы постоянной комиссии;

- рассмотрение проекта районного бюджета;

- рассмотрение ежегодного отчета главы района о результатах своей деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом;

- осуществление мониторинга правоприменения;

- контроль за соблюдением и исполнением решений районного Совета;

- подготовка проектов законов Тамбовской области для внесения в порядке законодательной инициативы в Тамбовскую областную Думу, подготовка предложений в проекты законов области;

- рассмотрение, дача заключений и принятие решений по итогам рассмотрения проектов нормативно-правовых актов, внесенных субъектами правотворческой инициативы в районный Совет;

- рассмотрение обращений граждан;

- осуществление взаимодействия с органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления области, района и поселений района, ассоциацией «Совет муниципальных образований Тамбовской области» и иными организациями, а также гражданами.

2. Постоянные комиссии выполняют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом района, Регламентом районного Совета, распоряжениями председателя районного Совета.

Статья 13.

Постоянная комиссия по бюджету, экономике и муниципальной собственности:

- рассматривает вопросы бюджетного устройства и бюджетного процесса на территории района;

- рассматривает проект районного бюджета на очередной финансовый период, а также отчет о его исполнении, готовит заключение по проекту районного бюджета на очередной финансовый период;

- участвует в подготовке и проведении публичных слушаний по проекту районного бюджета и отчету о его исполнении;

- осуществляет рассмотрение изменений, вносимых в районный бюджет;
- рассматривает стратегию социально-экономического развития района на очередной период;
- участвует в подготовке и рассмотрении районным Советом проектов решений по вопросам установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, размеров и ставок по ним, а также порядка их взимания и предоставления налоговых льгот;
- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;
- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- участвует в подготовке и рассмотрении проектов решений в области инвестиционной деятельности, промышленного производства, малого и среднего бизнеса;
- участвует в подготовке и рассмотрении проектов решений в сфере строительства, транспортного обеспечения;
- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением населения района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- рассматривает вопросы формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Инжавинского района;
- рассматривает вопросы совершенствования и развития сети автомобильных дорог района;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

Статья 14.

Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этике:

- рассматривает вопросы развития и совершенствования местного самоуправления на территории района;
- участвует в разработке Устава района;
- участвует в подготовке и рассматривает изменения в Устав района, вносит на рассмотрение районного Совета решение о внесении изменений в Устав района;
- участвует в подготовке и рассматривает вопросы установления официальной символики района;
- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений по вопросам административно-территориального устройства района;
- участвует в подготовке и рассматривает вопросы установления основ правотворческой деятельности;

- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений по вопросам организации муниципальной службы в районе;
- участвует в подготовке и рассматривает проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам установления правового статуса лиц, замещающих муниципальные должности в районе;
- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений, устанавливающих порядок организации и осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений районного Совета по вопросам утверждения и изменения структуры и штатной численности органов местного самоуправления района, принятия решений о создании органов администрации района в качестве юридических лиц и утверждении Положений о них;
- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений по вопросам доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления района, рассматривает вопросы по связям с общественными организациями;
- участвует в подготовке и рассматривает вопросы участия в организациях межмуниципального сотрудничества;
- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений по вопросам материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района;
- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений по вопросам учреждения наград и Почетных званий района, установления условий и порядка их присвоения и награждения ими, а также по вопросам порядка установления на территории района мемориальных досок и иных памятных знаков;
- рассматривает ходатайства предприятий, учреждений, организаций района о награждении Почетной грамотой Тамбовской областной Думы;
- рассматривает вопросы учреждения средств массовой информации;
- участвует в подготовке и рассмотрении проектов решений по вопросам выборов главы района, назначения местного референдума и утверждении состава комиссии по его проведению;
- рассматривает вопросы признания и прекращения депутатских полномочий;
- рассматривает вопросы регистрации депутатских групп в районном Совете;
- рассматривает вопросы принятия и соблюдения Правил депутатской этики в районном Совете;
- рассматривает вопросы разработки образцов удостоверений депутатов районного Совета;

- рассматривает вопросы разработки, а также внесения изменений в Регламент районного Совета и настоящее Положение;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

Статья 15.

Постоянная комиссия по труду и социальной политике:

- участвует в подготовке и рассматривает вопросы в сфере охраны здоровья граждан, обеспечения здорового образа жизни, удовлетворения потребностей населения во всех видах медицинской помощи;
- участвует в подготовке и рассматривает вопросы лекарственного обеспечения населения района;
- участвует в подготовке и рассматривает вопросы социального обслуживания граждан и предоставления социальной помощи населению;
- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений, направленных на противодействие коррупции в районе;
- рассматривает вопросы профилактики терроризма и экстремизма, ликвидации последствий их проявлений в районе;
- рассматривает вопросы обеспечения правопорядка и общественной безопасности, а также вопросы противодействия злоупотреблению наркотическими средствами в районе;
- рассматривает вопросы организации и обеспечения безопасности дорожного движения на территории района;
- рассматривает вопросы организации и осуществления в районе дошкольного образования, общего школьного образования и дополнительного образования, а также организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- рассматривает вопросы в сфере культуры, организации сохранения и развития библиотечного дела в районе, сохранении памятников исторического и культурного наследия на территории района;
- рассматривает вопросы сохранения, пополнения и оптимизации состава муниципального архивного фонда;
- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений по вопросам трудовых отношений, вопросы организации занятости населения, обеспечения страховыми услугами;
- участвует в подготовке и рассматривает вопросы физической культуры, спорта и туризма на территории района;
- участвует в подготовке и рассматривает вопросы демографической, семейной и молодежной политики, социальной поддержки семей с детьми;
- участвует в подготовке и рассматривает вопросы организации и осуществления на территории района деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;
- участвует в подготовке и рассматривает вопросы о реализации на

территории района мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

- участвует в разработке проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам своего ведения;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

Статья 16.

Постоянная комиссия по аграрным вопросам, экологии и природопользованию:

- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений районного Совета в области агропромышленного комплекса;

- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений районного Совета по вопросам экологии и эпидемиологии ;

- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений районного Совета по вопросам рационального использования и охраны природных ресурсов (к которым относятся земля, воздух, недра, подземные и поверхностные воды, леса, иная растительность, животный мир, природные ландшафты и др.) и окружающей природной среды;

- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений по вопросам установления порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района;

- участвует в подготовке и рассматривает проекты решений по вопросам организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 17.

1. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание.

2. Заседания постоянной комиссии, как правило, носят открытый характер. Постоянные комиссии могут проводить закрытые, выездные заседания.

Закрытые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.

3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Председатель постоянной комиссии созывает заседание постоянной

комиссии, как по своей инициативе, так и по требованию не менее одной трети членов постоянной комиссии, председателя районного Совета и его заместителя.

5. О дате проведения заседания постоянной комиссии и рассматриваемых на ней вопросах председатель постоянной комиссии уведомляет не менее чем за сутки членов постоянной комиссии, председателя районного Совета и его заместителя, субъектов правотворческой инициативы в районном Совете, вносящих проекты нормативно-правовых актов, подлежащих рассмотрению на соответствующем заседании постоянной комиссии.

6. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии член постоянной комиссии сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

Проводит заседание председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

7. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель районного Совета, его заместитель, другие депутаты районного Совета, не входящие в состав данной комиссии.

8. На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать представители администрации района, прокуратуры, средств массовой информации, а также с согласия председателя комиссии представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций.

Статья 18.

Решения, предложения, заключения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии и носят рекомендательный характер.

Протоколы заседаний комиссии и решения подписываются председательствующим.

Статья 19.

1. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

2. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем районного Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится внесенный на рассмотрение вопрос.

Повестка дня для совместного заседания определяется председателем районного Совета.

3. Совместное заседание ведут их председатели по согласованию между собой или один из них по распоряжению председателя районного Совета.

4. Решения постоянных комиссий принимаются и оформляются каждой комиссией отдельно. Протоколы совместных заседаний подписываются председательствующими.

5. В случае расхождения позиций постоянной комиссии по одному и тому же вопросу в целях преодоления разногласий создается согласительная комиссия из числа членов этих постоянных комиссий. Если и этой комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание районного Совета.

6. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комиссиях председатель районного Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением её итогов, обязательны для других комиссий.

Статья 20.

1. Постоянные комиссии вправе проводить депутатские слушания по вопросам своего ведения, на которые могут приглашаться депутаты районного Совета, должностные лица администрации района, эксперты, представители общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, руководители организаций.

2. Предложение о проведении депутатского слушания принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии районного Совета.

Статья 21.

Постоянные комиссии вправе создавать временные, общественные комиссии, рабочие группы, возглавляемые депутатами районного Совета. Задачи, объем и сроки их полномочий, состав определяются решением районного Совета или решением постоянной комиссии при их образовании.