

## Форма письменного обращения

Примерная форма письменного обращения

В администрацию района  
Главе Инжавинского района  
Г.В. Селезневу

от Фамилия, Имя, Отчество (полностью)  
почтовый адрес места жительства,  
контактный телефон (при его наличии)

Категория (участник ВОВ, ветеран труда,  
инвалид по общему заболеванию, мать  
одиночка, многодетная семья и т.д.)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Обращение излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение: на \_\_\_ листах в 1 экз. в подлинниках или копиях (в случае наличия приложений).

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

