

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016

р.п. Инжавино

№ 859

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Инжавинского района

В соответствии со статьей 349⁵ Трудового кодекса Российской Федерации, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Инжавинского района согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте WWW.top68.ru и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации района В.Я. Яблочко и Н.И. Сигаеву.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава района

Г.В. Селезнев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 28.12. 2016 г. № 859

П О Р Я Д О К

размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
бюджетных, автономных, казенных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Инжавинского района

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Инжавинского района (далее – соответственно Порядок, учреждения, предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.

Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, может по решению учредителя дополнительно размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах учреждений, предприятий.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, должна размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация размещается в разделе "Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Инжавинского района и муниципальных унитарных предприятий района" официального сайта учредителя. Ссылка на указанный раздел (включающая полное наименование раздела) должна присутствовать на главной странице официального сайта учредителя.

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального учреждения или унитарного предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество.

4. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 и пунктом 3 Порядка, запрещается указывать

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Муниципальные учреждения и унитарные предприятия представляют информацию учредителю в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку

6. Юридический отдел администрации района направляет информацию, представленную ему муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, в течение 3 рабочих дней в отдел организационно – контрольный и кадровой работы администрации района. Отдел организационно – контрольный и кадровой работы администрации района публикует данную информацию в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном распоряжением администрации района.

Приложение

к Порядку
размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных бюджетных, автономных
и казенных учреждений Инжавинского района и
муниципальных унитарных предприятий района

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

_____ ,
(наименование муниципального учреждения)

за 20__ год

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|----------|------------------------|-----------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |