

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2013

р.п. Инжавино

№77 -р

Об утверждении типовых форм документов, связанных с обработкой персональных данных в администрации района.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

1. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, работников, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 1.
2. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению №2.
3. Утвердить Типовую форму соглашение муниципального и немunicipального служащего администрации района о неразглашении персональных данных субъекта согласно приложению №3.
4. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Администрации района в сети Интернет <http://r53.tambov.gov.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации района Жукова Р.М.

Первый заместитель
главы администрации района

И.Г. Ильин

Л.М. Жукова
2-75-53

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации района
от 10.04.2013 № 77 -р

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
муниципальных служащих, работников, иных субъектов персональных
данных**

Я, _____
_____ фамилия, имя, отчество
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи « ____ » _____
адрес регистрации по месту жительства: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Инжавинского района Тамбовской области, расположенной по адресу: 393320 р.п. Инжавино, ул. Советская, д.28, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) в документальной и (или) электронной форме моих персональных данных, а именно:

паспортные данные, данные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные трудовой деятельности; адрес и место работы (учебы), должность; контактный телефон, адрес электронной почты; данные документов о среднем, специальном и высшем образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, достижения в профессиональной (учебной) деятельности, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), список публикаций, изобретений; данные документа, подтверждающего прохождение военной (документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) или иной службы; сведения о регистрации, фактическом месте проживания, сведения о доходах, о семейном, социальном, имущественном положении и обязательствах имущественного характера; сведения о наличии (отсутствии) судимостей; сведения о составе семьи, о наличии усыновления (удочерения), о близких родственниках; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; данные идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения банковского счета; данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (*нужное подчеркнуть*)

для обработки в целях:

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Данное согласие действительно _____ лет.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации района
от 10.04.2013 № 77 -р

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(-ая), _____ !
(имя, отчество)

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____ Федерального закона
(пункт, статья, часть)

_____,
(реквизиты и наименование федерального закона)
а также следующими нормативными актами _____

(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные администрация района не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям _____

(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в районе персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об администрации района как операторе, осуществляющем обработку Ваших персональных данных (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения администрации района, о наличии у администрации района своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

подавать запрос на доступ к своим персональным данным;

требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

требовать от администрации района разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(должность, фамилия и инициалы)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации района
от 10 . 04 . 2013 № 77 -р

Типовая форма обязательства муниципального и немunicipального служащего администрации района о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки.

Я, _____, паспорт серии _____,
(Ф.И.О.)

номер _____, выданный _____

« ____ » _____ 20__ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников (субъектов), обрабатываемых в Администрации Инжавинского района Тамбовской области, расположенной по адресу: 393320 р.п. Инжавино, ул. Советская, д.28.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься обработкой (сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением, использованием, передачей, уничтожением) персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) с персональными данными соблюдать все требования, описанные в Положении об обработке персональных данных в администрации района.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения (указываются сведения, не подлежащие разглашению):

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)