

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

.15 . 10.2015

р. п. Инжавино

№ 826

Об утверждении Перечня общедоступной информации о деятельности администрации района, созданной или поступившей при осуществлении полномочий и размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 583 "Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных, распоряжением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 1187-р, администрация района П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить «Перечень общедоступной информации о деятельности администрации района, созданной или поступившей при осуществлении полномочий и размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 08.10.2013г №893 «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности администрации района, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» с момента подписания данного постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Р.М. Жукова

И.О. главы администрации района

И.Г. Ильин

Приложение к
постановлению администрации
района от . 15. 10. 2015г. № 826

Перечень

общедоступной информации о деятельности администрации района, созданной или поступившей при осуществлении полномочий и размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные за размещение информации
1		3
1. Сведения о структуре администрации района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры, поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами администрации района, начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации района.
2. Сведения о главе администрации района, его заместителях, руководителях структурных подразделений администрации района (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами администрации района, начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации района. Структурные подразделения администраций района
4. Официальное наименование и официальные реквизиты (телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты) структурного подразделения администрации района, сведения о порядке его работы, график приема граждан, структура подразделения с указанием рабочих телефонов сотрудников, телефоны справочной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации района

5. Сведения о задачах и функциях структурных подразделений администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации района
5. Сведения об основных показателях социально-экономического развития района и исполнении бюджета района	Ежегодно	Заместители главы администрации района (по социальным и экономическим вопросам), начальник отдела экономики и прогнозирования администрации района, начальник финансового отдела администрации района)
6. Статистическая информация об обращениях граждан, поступивших в администрацию района	Ежеквартально	Консультант отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации района
7. Сведения об электронных и печатных средствах массовой информации района, о государственных бюджетных учреждениях в сфере массовой информации	Поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами администрации района
8. Сведения о муниципальных образованиях Инжавинского района (официальное наименование, сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, почтовый адрес учреждения, адрес электронной почты, адрес сайта)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами администрации района
9. Сведения о муниципальных общеобразовательных учреждениях района (официальное наименование, сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, почтовый адрес учреждения, адрес электронной почты, адрес сайта)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел образования администрации района.

<p>10. Сведения о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района (официальное наименование, сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, почтовый адрес учреждения, адрес электронной почты, адрес сайта)</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел образования администрации района.</p>
<p>11. Сведения о муниципальных учреждениях дополнительного образования района (официальное наименование, сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, почтовый адрес учреждения, адрес электронной почты, адрес сайта)</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел образования администрации района, отдел культуры администрации района.</p>
<p>12. Сведения о муниципальных учреждениях культуры района (официальное наименование, сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, почтовый адрес учреждения, адрес электронной почты, адрес сайта)</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел культуры администрации района</p>