

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.28.01.2015

р. п. Инжавино

№ 74

О рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

Во исполнение постановления администрации Тамбовской области от 21.01.2015 № 39 «О межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» и в целях организации работы по исполнению протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю.Голодец от 09.10.2014 № ОГ-П12-275пр о снижении неформальной занятости администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте WWW.top68.ru и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за реализацией настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.М.Попов

Н.И.Агеева
2-77-59

Список
рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой»
заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во
внебюджетные фонды

- Попов А.М. - глава района, председатель рабочей группы
Ильин И.Г. - первый заместитель главы администрации района,
заместитель председателя рабочей группы
Агеева Н.И. - консультант юридического отдела администрации
района, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Ахремень Л.В. - ведущий специалист Тамбовстата (по согласованию)
Вахрушева Н.А. - специалист ГУ-Тамбовское региональное отделение
Фонда социального страхования Российской
Федерации (по согласованию)
Жукова Н.В. - начальник отдела экономики и прогнозирования
администрации района
Котов К.А. - начальник ТП УФМС России по Тамбовской области
в Инжавинском районе (по согласованию)
Митькина В.А. - председатель районного комитета профсоюзов
работников госучреждений
Перегонцева О.В. - помощник прокурора (по согласованию)
Позднякова А.А. - заместитель главы администрации района
Сигаева Н.И. - заместитель главы администрации района
Телегина Н.Н. - главный государственный налоговый инспектор
отдела работы с налогоплательщиками межрайонной
ИФНС №3 по Тамбовской области (по согласованию)
Шевцова Т.Б. - начальник ГУ - Управление Пенсионного Фонда РФ в
Инжавинском районе (по согласованию)
Щербаков В.Н. - заместитель директора ТОГКУ «Центр занятости
населения № 4» (по согласованию)
Яблочко В.А. - заместитель главы администрации района

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 28. 01. 2015 № 74

Положение
о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации
«серой» заработной платы и повышению собираемости страховых
взносов во внебюджетные фонды

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости (легализации трудовых отношений), повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории района, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Положением о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее - Положение).

1.4. Положение о рабочей группе утверждается постановлением администрации района.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы;
определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

выработка и принятие совместных мер по недопущению работодателями нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении

и реализации трудовых отношений, в том числе оплате труда работников, уплате налога на доходы физических лиц и взносов на обязательное социальное страхование;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию и развитию законодательства по решаемым межведомственной комиссией вопросам;

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Права рабочей группы

3.1. В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа вправе:

3.1.1. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.2. запрашивать у муниципальных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.4. осуществлять взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности для получения объективной информации о численности занятого и незанятого населения района;

3.1.5. формировать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы для выполнения поставленных задач;

3.1.6. привлекать для участия в работе рабочей группы с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа, представителей органов государственной власти области и других специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

3.1.7. осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав и организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой глава района - председатель рабочей группы.

В период отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению руководство работой рабочей группы осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, профессиональных союзов и иных общественных организаций.

4.4. Список рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, который утверждается председателем рабочей группы или по мере поступления предложений от членов рабочей группы.

Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается ее председателем.

4.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.8. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.9. Решения и рекомендации рабочей группы доводятся до сведения органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, участвующих в мероприятиях, относящихся к компетенции рабочей группы.