

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2015

р.п. Инжавино

№480

О внесении изменений в постановление администрации Инжавинского района Тамбовской области от 28.11.2012 №1266 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Инжавинского района Тамбовской области муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации, оформление архивных справок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Инжавинского района Тамбовской области от 28.11.2012 №1266 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Инжавинского района Тамбовской области муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации, оформление архивных справок» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления администрацией Инжавинского района Тамбовской области муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц о предоставлении архивной информации, оформление архивных справок», утвержденном постановлением администрации Инжавинского района Тамбовской области от 28.11.2012 №1266:

1) пункт 1.3.1 дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) при обращении в муниципальное казенное учреждение «Инжавинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: 393310, Тамбовская область, р.п. Инжавино, ул. Советская, д. 79.

График (режим) работы:

понедельник – пятница 8.00 – 16.00, обеденный перерыв 12.00 – 13.00, суббота 8.00 – 13.00, выходные дни: воскресенье, нерабочие праздничные дни; в день, предшествующий праздничному продолжительность рабочего дня сокращается на один час;

Контактный телефон (телефон для справок): 8(47553)27061;

адрес электронной почты — mfc@r53.tambov.gov.ru.»;

2) Пункт 2.14. дополнить пунктом 2.14.2 следующего содержания:

«2.14.2. Предоставление услуги в многофункциональном центре

предоставления государственных и муниципальных услуг предусматривает:

прием заявления о предоставлении архивной информации, оформление архивных справок, документов, необходимых для предоставления архивной информации, оформления архивных справок, информирование о порядке и ходе предоставления услуги, выдачу архивной информации, архивных справок.»;

3) Пункт 5.3 после слов «по почте» дополнить словами «, через многофункциональный центр»;

4) Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте www.top68.ru и разместить на официальном сайте администрации Инжавинского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.И. Сигаеву

Глава района

А.М. Попов