

Утверждаю:

Председатель административной
комиссии Инжавинского района
_____ Королев А.А.

**План работы Административной комиссии Инжавинского
района
на 2014 год**

№ п / п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
I. Основные вопросы деятельности				
1	Работа с поступающими в административную комиссию заявлениями	ежедневно	секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
2	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел	ежедневно	секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
3	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством	Ежемесячно каждая последняя пятница месяца	Административная комиссия	Ежеквартальный отчет
4	Работа с полицией (прием протоколов, подготовка определений, ответ о принятии мер)	По мере необходимости	секретарь административной комиссии	Информация

5	Переписка с администрацией Тамбовской области, Управлением по вопросам безопасности и правопорядка администрации Тамбовской области, правоохранительными органами, органами местного самоуправления Инжавинского района по вопросам деятельности комиссии	По мере необходимости	секретарь административной комиссии	Информация
6	Предоставление квартальной отчетности за 6,9 месяцев, за год в Управление по вопросам безопасности и правопорядка области (сектор административной практики), Главе Инжавинского района	До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом	секретарь административной комиссии	отчет
7	Отслеживание изменений вносимых в действующее законодательство Об административных правонарушениях	Постоянно	секретарь административной комиссии	Информация

II. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии

1	Проведение занятий с членами административных комиссий по вопросам рассмотрения дел об административных правонарушениях	ежеквартально	Председатель административной комиссии секретарь административной комиссии	Протокол
2	Проведения семинара по анализируемому изменению действующего законодательства	По мере необходимости	секретарь административной комиссии	Протокол

III. Мероприятия, направленные на рассмотрение проблемных вопросов в деятельности административной комиссии

1	Заслушивание должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	Ежемесячно по проблемным территориям	Административная комиссия	Протокол
---	--	--------------------------------------	---------------------------	----------

IV. Мероприятия направленные на профилактику совершения правонарушений				
1	Проведение анализа обобщение административной практики, направление представлений об устранению причин и условий способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости	Административная комиссия	Ежегодный отчет
2	Информирование населения через средства массовой информации, а также в сети интернет на официальном сайте Администрации Инжавинского района о результатах деятельности административной комиссии и действующих Правил благоустройства и содержания территорий муниципальных образований Инжавинского района., о внесении изменений в административное законодательство	Ежеквартально по мере необходимости	секретарь административной комиссии	Ежегодный отчет
V. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов поступающих на рассмотрение административной комиссии				
1	Проведение анализа качества материалов поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	Ежеквартально	секретарь административной комиссии	информация
2	Организация проведения занятий с должностными лицами уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством,	Ежеквартально	Ответственный секретарь административной комиссии	Протокол

	информирование данных лиц об изменениях действующего законодательства в области административных правонарушений			
VI. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии				
1	Взаимодействие с Финансовым отделом администрации Инжавинского района об уточнении платежей поступающих по постановлениям комиссии о назначении административных штрафов	еженедельно	секретарь административной комиссии	Электронный отчет
2	Подготовка и направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	По мере необходимости	секретарь административной комиссии	Информация
VII. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии				
1	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, жалоб	секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет

Секретарь административной комиссии
Инжавинского района

К.А. Котов